

ALLEGATO A alla determinazione dirigenziale n. 249 del 07/07/2017

BANDO DI GARA

Per il conferimento di incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione Protezione ai sensi del D. Lgs. N. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni – periodo ottobre 2017/ settembre 2019

Questa Amministrazione, in ottemperanza agli adempimenti previsti dal D.Lgs. 9.4.2008, n. 81 e s.m.i., in materia di sicurezza e salute dei lavoratori,

VISTO il D. Lgs. n.81/2008 “ attuazione dell’articolo 1 Legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro”, in particolare gli artt. 17, 31, 32, 33;

VISTO il D.Lgs. 196/2009, recante disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. 81/2008;

VISTO il D.Lgs. 50/2016;

VISTA LA Circolare della F.P. 2/2008;

VISTI gli artt. 7 e 25 del D.Lgs. 165/2001;

VISTO il D.P.R. 275/1999;

VALUTATA la necessità di individuare personale esperto in possesso dei requisiti professionali di cui all’art. 32 previsti dal D.Lgs. 81/2008 e dal D.Lgs. 106/2009;

CONSIDERATO che l’incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica, figure non presenti all’interno del personale dell’Ente;

VISTA la deliberazione della Giunta Municipale n. 54 del 06/03/2017 con la quale l’Amm.ne Com.le autorizzava i responsabili si settore per continuità ad effettuare impegni anche pluriennali per assicurare la continuità amministrativa:

EMANA

il seguente bando di gara per la selezione pubblica finalizzato al conferimento di incarico in qualità di Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), previa procedura comparativa delle candidature pervenute, mediante stipula di contratto di prestazione d’opera o di prestazione professionale con personale dipendente del comune di Partinico, per il periodo di due anni decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto medesimo.

1 PRESTAZIONI RICHIESTE

1) In relazione all’acquisizione della qualifica di R.S.P.P. :

- a. Adempimenti organizzativi per la nomina dell’R.S.P.P. (contratto di nomina);
- b. Adempimenti organizzativi per l’elezione del Rappresentante per la Sicurezza (notifica all’ Autorità);
- c. Adempimenti organizzativi per la creazione delle squadre antincendio;
- d. Adempimenti organizzativi per la creazione delle squadre di primo soccorso;



- e. Adempimenti organizzativi per l'individuazione e la nomina delle figure sensibili;
- f. Sopralluogo iniziale in tutti i plessi in cui si articola l'Ente al fine di verificare lo stato dei locali, la presenza di fattori di rischio specifici rispetto a quelli tipici, l'adeguatezza dei percorsi di esodo seguiti in caso di evacuazione, la sussistenza e la corretta manutenzione di :
 - i. Dotazioni di Protezione Individuali (D.P.I.);
 - ii. Presidi sanitari (cassetta di pronto soccorso);
- g. Valutazione rischio da rumore, agenti fisici, chimici e biologici;
- h. Documentazione di sicurezza e obbligatoria;
- i. Cartellonistica di sicurezza;
- j. Idoneità servizi igienici e spogliatoi;
- k. Osservanza principi di ergonomia;
- l. Mezzi estinguenti, estintori ed idranti;
- m. Idoneità locali tecnici (centrale termica);
- n. Uscite di sicurezza, scale e strutture.
- o. Gestione delle riunioni periodiche della sicurezza;
- p. Individuazione di procedure per la gestione della sicurezza;
- q. Organizzazione di 2 prove di evacuazione annue;
- r. Affiancamento nella gestione delle pratiche con gli organi di vigilanza;
- s. Adempimenti inerenti alle lavoratrici in gravidanza;
- t. Valutazione stress lavoro correlato.
- u. Aggiornamento DVR
- v. Redazione DVRI
- w. Prove di esodo
- z. Redazione e gestione registro controlli



I sopralluoghi nei diversi plessi degli immobili comunali devono essere effettuati almeno due volte l'anno e comunque ogni qualvolta sopraggiunga una necessità rilevante, su richiesta motivata del Responsabile del Settore cui l'immobile è affidato.

Di ogni sopralluogo dovrà essere redatto apposito verbale.

2) Con riferimento all'obbligo di redigere ed aggiornare il documento di valutazione dei rischi ed il piano di emergenza:

- u. Sopralluogo per analisi dello stato delle strutture;
- v. Individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- w. Analisi delle mansioni e valutazione dei rischi particolari connessi alla tipologia delle mansioni svolte;
- x. Elaborazione delle misure preventive protettive attuate e dei sistemi utilizzati a seguito della valutazione dei rischi nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
- y. Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dei diversi plessi dell'I.C., ivi compresi i lavori in appalto all'interno dell'Istituto di cui all'art. 26 del D. Lgs. 81/2008;
- z. Audit preliminare per la valutazione dei rischi per lo stress correlato;



- aa. Analisi della documentazione esistente (C.P.I., conformità impianti, registro infortuni, etc.);
- bb. Rifacimento/Aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (D.V.R.);
- cc. Rifacimento/Aggiornamento del Piano di Emergenza.

3) Con riferimento all'obbligo di informazione/formazione del personale:

- dd. Attività di informazione per tutti i lavoratori, compresi gli alunni, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, in particolare in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio e l'evacuazione in caso di incendio o terremoto. L'incontro formativo per tutti i lavoratori dovrà collocarsi, temporalmente, tra le due prove di evacuazione;
- ee. Esecuzione di un incontro formativo per le figure incaricate (per queste figure potrà essere valutata una formazione da svolgersi in un'unica sede);
- ff. Formazione dei preposti;
- gg. Organizzazione di un corso di formazione per addetti Antincendio e Addetti di Primo Soccorso ai sensi del D.Lgs. 81/08 e successive modifiche e integrazioni.

4) Con riferimento all'obbligo di svolgimento di attività sanitarie:

- Adempimenti organizzativi per la nomina del Medico Competente (ove sussiste l'obbligo);
- o Sorveglianza sanitaria per tutti i dipendenti per i quali è richiesta visita medica e idoneità al lavoro con scheda rischi;
- o Visiotest.

L'impegno complessivo non sarà inferiore a:

- Sopralluogo iniziale : ca. 2 ore per ogni plesso
- Riunioni periodiche : ca. 2 ore per ogni riunione
- Prove di evacuazione : ca. 60 minuti per ogni plesso e per ogni prova
- Formazione/Informazione : ca. 5 ore complessive

ART. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione coloro che:

- siano in possesso di comprovata qualificazione professionale coerente con la funzione cui è destinato il contratto, D. Lgs. 81/2008;
- siano in possesso dei requisiti previsti dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008 e successive m. e i., specificatamente come requisito di ammissibilità, l'avvenuto aggiornamento richiesto dalla norma - n. 40 ore in 5 anni - del titolo conseguito di cui al c. 2 dell'art. 32 del D.Lgs. 81/2008;
- siano in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godano di diritti civili e politici;



- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- siano a conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali;
- siano in possesso di copertura assicurativa per i rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico.

L'accertamento della mancanza dei requisiti di cui all'art. 32 del D.Lgs. 81/2008 comporta l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico. Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel C.V. o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, si effettuerà la risoluzione di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

ART. 3 DURATA E COMPENSO

Il compenso lordo comprensivo di tutti i servizi come sopra indicati, posto a base di gara per la prestazione in oggetto è fissato in € 25.200,00 (*venticinquemiladuecento/00*) per un biennio dalla data di sottoscrizione del contratto.

ART. 4 PRESENTAZIONE DOMANDE

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta come da schema allegato, corredata dai modelli ALL. A2 e ALL.A3, indirizzata al Sindaco del comune di Partinico.

Gli interessati, per partecipare alla gara, dovranno produrre un plico chiuso, idoneamente sigillato con ceralacca o nastro adesivo e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente in una busta "B" l'offerta e una busta "A" la documentazione richiesta e indicata di seguito sotto la voce "Allegati".

Il plico, indicante la seguente scritta: **"Offerta per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione - "RSPP"**, dovrà pervenire entro 09-08-2017 ore 12,00 e deve essere indirizzato a: Comune di Partinico, Piazza Umberto I n. 3 - Settore Manutenzioni, Verde e Servizi Cimiteriali - Ufficio Datore di Lavoro - 90047 Partinico (PA) a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata o consegna a mano, entro il termine perentorio suddetto.

Il recapito tempestivo delle buste rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Le buste saranno aperte presso l'Ufficio dello scrivente, Datore di Lavoro dell'Ente, lo stesso giorno 09-08-2017 alle ore 13,00.

L'aggiudicazione avverrà secondo del massimo ribasso o prezzo più conveniente per l'Ente su quanto stabilito all'art 5 della presente.

L'importo a base d'asta è di € 12.600,00 annuali oltre IVA e contributi previdenziali, per un totale di € 25.200,00 nel biennio.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio. Non saranno ammesse offerte in aumento o alla pari.



Il Comune di Partinico, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la presente procedura senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei soggetti partecipanti.

Per quanto non previsto nella presente lettera si rinvia alla Convenzione allegata alla presente (ALL. A).

Le informazioni relative alle modalità di partecipazione possono essere richieste all'ing. Lo Grande Nunzio - **Datore di Lavoro** del Comune di Partinico - tel. 091.8781019 – pec: ambiente-verde@pec.comune.partinico.pa.it

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- sprovviste della firma in originale dell'esperto;
- sprovviste del curriculum vitae (formato europeo);
- sprovviste di DURC il cui rilascio non sia anteriore a 30 gg. (per i candidati esterni all'Amm.ne)

L'Ente non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

ART. 5 COMPARAZIONE E AGGIUDICAZIONE

L'incarico sarà assegnato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza a personale esterno (art. 3) stante la mancanza all'interno del personale in servizio di tale figura.

Le domande pervenute verranno valutate da apposita Commissione, nominata dal Responsabile del Settore Manutenzioni, Verde e Servizi Cimiteriali ad interim Datore di Lavoro, il quale procederà all'ammissione dei partecipanti, nonché alla stesura della graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione della gara.

L'incarico verrà assegnato a chi è in possesso dei requisiti sopra indicati.

Il Comune di Partinico si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Gli aspiranti dipendenti della P.A. o da altra amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Il contratto di prestazione d'opera professionale ha la durata di due anni ed è vietato il rinnovo tacito.

Dalla comparazione delle offerte si selezionerà secondo l'ordine di priorità, quella che avrà ottenuto il **maggio ribasso** per l'Ente. Al miglior prezzo per l'Ente sarà aggiudicato ed affidato il servizio. L'importo previsto sarà liquidato a fine contratto previa presentazione di una relazione di fine attività, raggiungimento degli obiettivi e regolare parcella.



Comune
di
Partinico

provincia di Palermo

www.comune.partinico.pa.it

**SETTORE MANUTENZIONE, VERDE e SERVIZI
CIMITERIALI**

Responsabile: Ing. Nunzio Lo Grande

Tel 091/8781019/Fax 091/8908564.

Pag.: 6/6

INFORMATIVA SU TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art.10 comma 1 della legge 31 Ottobre 1996 n.675 e in seguito specificato dall'art.13 del D.L.vo n.196 /2003 (Codice sulla Privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso la scuola per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'Ente al trattamento dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Segretario Generale.

Il Resp.le del procedimento è il Datore di Lavoro e Resp.le del Settore Manutenzioni, Verde e Servizi Cimiteriali, ing. Lo Grande Nunzio.

Il presente bando sarà affisso all' Albo Pretorio, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente. Quanti fossero interessati, previo contatto telefonico, possono fare un sopralluogo presso le sedi dell'Ente per conoscere la situazione attuale degli edifici.

Eventuali chiarimenti potranno essere chiesti presso il settore Manutenzioni, Verde e Servizi Cimiteriali al tel. 091 8781019 pec: ambiente-verde@pec.comune.partinico.pa.it

ALLEGATI:

- Convenzione per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione - "RSPP" ai sensi del D.Lgs. 81/2008 (ALL. A1);
- Schema di offerta economica (ALL. A2);
- Dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi del DPR n. 445/2000 (ALL. A3).

Distinti Saluti.

**Il Responsabile del Settore
e di Datore di Lavoro
Ing. Nunzio Lo Grande**

